

ПРИНЯТ:  
Общим собранием работников  
МКОУ «Чкаловская СОШ»

ПРОТОКОЛ № 2  
« 09 » 11 2020 год

СОГЛАСОВАН:  
Кетченеровский районный комитет по  
управлению  
муниципальным имуществом  
Председатель комитета

[подпись] /Азотов С.Г./  
« 13 » 11 2020 год

УТВЕРЖДЕН:  
Постановлением Администрации Кетченеровского РМО РК  
№ 27д « 11 » 2020г

Глава Кетченеровского РМО РК /Ахлечи/  
/Годжуров С.В./

СОГЛАСОВАН:  
Отдел образования и культуры  
Администрации Кетченеровского РМО РК  
Заведующий

[подпись] /Шарапова Е.О./  
« 13 » 11 2020 год

## УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного  
учреждения  
«Чкаловская средняя общеобразовательная школа»  
(Новая редакция)

## 1. Общие положения

- 1.1 Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Чкаловская средняя общеобразовательная школа » (в дальнейшем именуемое «образовательная организация») является некоммерческой организацией, созданной Кетченеровским районным муниципальным образованием Республики Калмыкия от 29 февраля 2012 г. № 28/1.
- 1.2. Полное наименование образовательной организации: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Чкаловская средняя общеобразовательная школа».
- 1.3.Сокращенное наименование образовательной организации: МКОУ «Чкаловская СОШ».
- 1.4. Организационно-правовая форма образовательной организации: муниципальное учреждение
- 1.5. Тип учреждения: казенное
- 1.6. Тип образовательной организации: общеобразовательная
- 1.7. Учредителем и собственником имущества образовательной организации является: Кетченеровское районное муниципальное образование Республики Калмыкия.
- 1.8. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее по тексту – Учредитель).
- 1.9. Полномочия собственника имущества Учреждения, в пределах представленных ему полномочий, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия.
- 1.10. Юридический адрес (место нахождения образовательной организации и место нахождения его постоянно действующего исполнительного органа): 359115 Республика Калмыкия, Кетченеровский район, п. Чкаловский, ул. Кошевого, дом № 15.
- 1.11. Фактический адрес: 359115 Республика Калмыкия, Кетченеровский район, п. Чкаловский, ул. Кошевого, дом № 15.
- 1.12.Образовательная организация является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
- 1.13.На момент государственной регистрации настоящего устава образовательная организация не имеет филиалов, обособленных подразделений и представительств.
- 1.14.Образовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в банковских учреждениях, круглую печать, штамп, бланки, и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде;
- 1.15.Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам образовательной организации несет собственник имущества, закрепленного за образовательной организацией;

1.16. Образовательная организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации по предварительному согласованию с Учредителем.

1.17. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, научно-методической, финансово-экономической и хозяйственной деятельности, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Калмыкия, нормативно-правовыми актами Учредителя, Отдела образования и культуры Администрации Кетченеровского РМО, настоящим Уставом.

1.18. В образовательной организации обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых потребностей и индивидуальных возможностей.

1.19. Образовательная организация обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

1.21. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

1.21. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности образовательной организации является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности:

- реализация образовательных программ определенного уровня и направленности;
- формирование и развитие личностных нравственно-эстетических качеств;
- развитие интеллектуальных и физических способностей с учетом образовательных потребностей, типологических и индивидуальных особенностей обучающихся;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования детей различной направленности (при наличии в штатном расписании ОО – педагога дополнительного образования);

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
  - обеспечение отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время.
- 2.2. Целью деятельности образовательной организации является оказание муниципальных (государственных) услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного общего образования путем реализации соответствующих образовательных программ;
- 2.3. Основными видами деятельности образовательной организации являются:
- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход;
  - образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;
  - образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;
  - образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования;
  - образовательная деятельность по образовательным программам дополнительного образования.

### **3. Организация образовательной деятельности образовательной организации**

- 3.1. Образовательная организация осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

Образовательная организация реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной образовательной организации лицензирующим органом.

Образовательная организация вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

- 3.2. Образовательная организация в соответствии с нормами действующего законодательства принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

- 3.3. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в образовательной организации.

- 3.4. Прием в образовательную организацию на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.5. Прием в образовательную организацию на обучение оформляется приказом директора образовательной организации.
- 3.6. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.8. Обучение в образовательной организации осуществляется в очной, инклюзивной форме, очно – заочной или заочной форме, в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 3.9. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, сетевая форма реализации образовательных программ.
- 3.10. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, образовательное учреждение организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

### **3.2. Организация дошкольного образования**

3.2.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации. Образовательные программы дошкольного образования являются преемственными.

3.2.2. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 3 до 6,6 лет. Создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

3.2.3. Правила приема в ОО воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются ОО самостоятельно.

3.2.4. Дети принимаются в образовательную организацию в течение всего календарного года по мере освобождения в них мест или создания новых мест.

3.2.5. Прием детей в ОО осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.2.6. Координация по приему детей в ОО и контроль деятельности по данному направлению осуществляется Отделом образования и культуры Администрации Кетченеровского РМО РК.

3.2.7. В ОО вне очереди и в первую очередь принимаются дети из льготной категории семей, установленной в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами, при наличии свободных мест в ОО.

3.2.8. При приеме воспитанника в ОО родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами реализуемыми ОО, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Копии указанных документов ОО размещает на информационном стенде и в сети Интернет, а также информацию о документах, которые необходимо представить руководителю для приема ребенка и о сроках приема в ОО по программам дошкольного образования.

3.2.9. При приеме воспитанников в ОО заключается договор об образовании между ОО и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего ОО, который не может ограничивать установленные законом права сторон. Договор об образовании включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, развития, присмотра и ухода за детьми, длительность пребывания ребенка в ОО, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в ОО.

3.2.10. Воспитанник считается принятым в ОО с момента подписания договора, родителями (законными представителями) воспитанника и ОО, а также с момента издания приказа руководителем ОО о приеме воспитанника на обучение. Образовательная организация обязана запросить у родителей (законных представителей) воспитанника согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и воспитанника.

3.2.11. Количество дошкольных групп в ОО определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.2.12. В ОО могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.2.13. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа руководителя ОО в период с августа по сентябрь текущего года.

3.2.14. Содержание образовательного процесса в ОО определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой ОО самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2.15. Программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том

числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.2.16. Основная образовательная программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в ОО.

3.2.17. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

3.2.18. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

3.2.18.1. социально-коммуникативное развитие;

3.2.18.2. познавательное развитие;

3.2.18.3. речевое развитие;

3.2.18.4. художественно-эстетическое развитие;

3.2.18.5. физическое развитие.

3.2.19. При реализации образовательной программы используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи). Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.2.20. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах, при наличии таковых групп.

3.2.21. Режим работы дошкольных групп и длительность пребывания воспитанников определяются настоящим Уставом. Учреждение работает по режиму пятидневной рабочей недели с 10,5 - часовым пребыванием воспитанников с 08.00 до 18.30 и календарным временем посещения - круглогодично.

3.2.22. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.2.23. ОО организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с объединениями по интересам, сформированным в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.2.24. Занятия в объединениях по дополнительным общеразвивающим программам могут проводиться различной направленности (естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристическо-краеведческой и иной, предусмотренной локальными актами ОО). Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.2.25. Медицинское обслуживание детей в ОО обеспечивается штатным медицинским работником. Медицинский работник наряду с администрацией ОО и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-

профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников.

3.2.26. За присмотр и уход за ребенком в ОО с родителями (законных представителей) взимается плата. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Республики Калмыкия.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества

3.2.27. Порядок определения родительской платы за содержание детей в ОО устанавливается Решением Собрании депутатов Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

3.2.28. Прекращение образовательных отношений с ОО происходит в следующих случаях:

3.2.28.1. по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.28.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ОО, в том числе в случае ликвидации ОО (дошкольных групп);

3.2.28.3. в связи с завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования.

3.2.29. руководитель ОО издает приказ об отчислении с указанием даты и оснований (причин) по которым отчисляется ребенок.

### **3.3 Организация начального общего, основного общего и среднего общего образования**

3.3.1 Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации;

3.3.2 Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Образовательная программа, разрабатываемая образовательной организацией, обсуждается и принимается на Педагогическом совете образовательного учреждения и утверждается директором образовательной организации.

Образовательная организация несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.3.3 Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля



- успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются образовательной организацией.
- 3.3.4 Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию экстерном в организации, осуществляющих образовательную деятельность.
  - 3.3.5 Образовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
  - 3.3.6 Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета образовательной организации.
  - 3.3.7 Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.
  - 3.3.8 Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
  - 3.3.9 Обучающимся образовательной организации после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
  - 3.3.10 Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.
  - 3.3.11 Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.3.12 По решению образовательной организации за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение мер дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

3.3.13 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

3.3.14 Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **4. Участники образовательных отношений, их основные права и обязанности**

4.1. Участниками образовательных отношений в образовательной организации являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители). Права и обязанности участников образовательных отношений определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации и Республики Калмыкия, настоящим Уставом и иными предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом их психофизического развития и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов;
- выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, курсов, дисциплин;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном Уставом;
- пользование объектами спорта образовательной организации;
- поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещение мероприятий, которые проводятся в образовательной организации;
- иметь иные права в соответствии с положениями действующего законодательства.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
  - заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
  - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
  - бережно относиться к имуществу образовательной организации;
  - за неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами действующего законодательства.
- 4.4. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.
- 4.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- 4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 4.7. Родители имеют право:
- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языка образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого образовательной организацией;
  - дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
  - знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
  - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
  - защищать права и законные интересы своих детей;
  - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований своих детей;

- принимать участие в управлении образовательной организацией, в форме определяемой настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия способы защиты прав и законных интересов;
- обжаловать решения образовательной организации о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- направлять администрации образовательной организации обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.

*Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией образовательной организации с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.*

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов работника;
- иметь иные права предусмотренные нормами действующего законодательства.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять Устав образовательной организации;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательной организации.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании Российской Федерации и Республики Калмыкия, иными законами Российской Федерации и Республики Калмыкия, иными локальными нормативными актами, а также договорами с образовательной организацией.

4.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.10. Право на занятие педагогической деятельностью в образовательной организации имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в образовательной организации не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

- 4.11. Прием на работу в образовательную организацию педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 4.12. Педагогические работники образовательной организации имеют права, свободы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Педагогические работники имеют право на:
- выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
  - творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством;
  - выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в установленном законодательством порядке;
  - участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
  - осуществление научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;
  - бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами образовательной организации, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;
  - участие в управлении образовательной организации, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
  - участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации;
  - объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
  - обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - защиту профессиональной чести и достоинства;
  - справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики педагогических работников;
  - сокращенную продолжительность рабочего времени в порядке, установленном законодательством РФ;
  - дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;
  - ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации.
  - длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.
  - досрочное назначение пенсии по старости.
- 4.13. Педагогические работники образовательной организации обязаны:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
  - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с требованиями законодательства предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов.

4.14. Права и обязанности педагогических работников образовательной организации распространяются также на иных работников образовательной организации, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности**

- 5.1. Источниками формирования имущества образовательной организации являются:
- средства бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
  - средства регионального бюджета Республики Калмыкия;
  - средства муниципального бюджета Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия;
  - денежные средства и имущество, передающиеся образовательной организации безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования.
- 5.2. Для образовательной организации по решению главного распорядителя бюджетных средств может быть сформировано муниципальное задание.
- 5.3. Имущество образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организации своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 5.5. При осуществлении оперативного управления имуществом образовательной организации обязано:
- осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;
  - эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за образовательной организацией имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе его эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;
- производить списание муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в установленном порядке;
- предоставлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за образовательной организацией либо приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. Образовательная организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам образовательной организации несет собственник его имущества.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия и на основании бюджетной сметы, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.10. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества осуществляется при наличии предварительной экспертной оценки Учредителя и согласия собственника в порядке, установленной законодательством Российской Федерации.

5.11. Образовательная организация при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступает в роли заказчика.

## **6. Порядок управления деятельностью**

6.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности образовательной организации, предусмотренной настоящим уставом;
- планирование и организация работы образовательной организации, в том числе планирование и организация образовательного процесса;
- осуществление контроля за качеством образовательной деятельности, эффективностью работы образовательной организации;
- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления образовательной организации;
- организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном Уставом.

6.2.1. Директор назначается на должность Главой Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия. При назначении на должность с директором образовательной организации заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2.2. Директор вправе:

- открывать лицевые счета;
- утверждать отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;
- заключать государственные/ муниципальные контракты и иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств от имени Кетченеровского РМО РК в порядке, установленном бюджетным законодательством;
- принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- зачислять на обучение в образовательную организацию, осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;
- определять структуру образовательной организации, утверждать положения о структурных подразделениях образовательной организации, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств.
- устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками образовательной организации;
- распределять должностные обязанности между работниками, в том числе делегировать часть своих полномочий работникам;
- принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью образовательной организации, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления образовательной организации, определенную настоящим Уставом.

6.2.3. Директор обязан:

- обеспечивать финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие



применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества образовательной организации в целях, предусмотренных настоящим уставом;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;
- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью образовательной организации, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления образовательной организации, определенную настоящим Уставом.

6.2.4. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции образовательной организации:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих обучающихся и выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- персональную ответственность за деятельность образовательной организации, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств;

Директор также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок за счет средств бюджета республиканского/ муниципального, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2.5. Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим уставом, и действует от имени образовательной организации без доверенности.

6.3. В образовательной организации формируются следующие коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников образовательной организации;
- педагогический совет;

6.4. Общее собрание работников образовательной организации является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:

- внесение предложений директору по основным направлениям деятельности образовательной организации, включая предложения по перспективе (стратегии) развития образовательной организации;
- внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в образовательной организации;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава образовательной организации, внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности образовательной организации, в том числе затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- внесение предложения директору о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;
- утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

6.4.1 Общее собрание работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени образовательной организации.

6.4.2. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом. Общее собрание работников формируется из числа работников, для которых образовательной организации является основным местом работы.

6.4.3. Общее собрание работников проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания (конференции) работников вправе принять:

- директор образовательной организации;
- педагогический совет;
- представительный орган работников;
- инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 50 % работников, имеющих право участвовать в общем собрании работников.

6.4.4. Педагогический совет и (или) лица, указанные в п. 4.4.3, представляют директору образовательной организации оформленное в письменном виде решение о созыве общего собрания работников. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению общим собранием (конференцией) работников.

Директор образовательной организации обязан созвать общее собрание (конференцию) работников в срок не более 7 дней и создать необходимые условия для заседания общего собрания работников в соответствии с решением педагогического совета и (или) лиц,

указанных в п. 6.4.3, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению общим собранием работников:

- относится к компетенции общего собрания работников;
- ранее не был рассмотрен общим собранием работников и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не было принято.

6.4.5. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины от общего числа работников. В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня, не состоявшегося общего собрания работников, ее изменение не допускается.

6.4.6. Для проведения заседания общего собрания работников избирается председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования).

Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания работников.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами организации делопроизводства.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования по вопросам, указанным в п. 6.4.7 настоящего Устава.

6.4.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания общего собрания работников осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании, при этом в случае равенства голосов решающим является голос председателя; за исключением вопросов, решения по которым принимаются путем проведения тайного голосования:

- избрания представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне;
- определения первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников.

Передача права голоса одним участником общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

6.4.8. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания работников составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение общего собрания работников;
- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

Протокол заседания общего собрания подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование, к протоколу заседания общего собрания работников прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания работников, участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания работников, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве образовательной организации.

6.5. Педагогический совет образовательной организации является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности образовательной организации, включая предложения по перспективе (стратегии) развития образовательной организации;
- внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование разработанных образовательных программ;
- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия образовательной организации с иными образовательными и научными организациями;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.

Педагогический совет от имени образовательной организации может принимать локальные акты, представлять отчеты директору образовательной организации, в рамках своих полномочий, утвержденных локальным актом образовательной организации.

6.5.1. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени образовательной организации и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам улучшения образовательной деятельности.

6.5.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом. В состав педагогического совета входят директор, заместители директора и педагогические работники, для которых образовательная организация является основным местом работы.

6.5.3. Педагогический совет собирается согласно плану работы и по мере надобности. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами организации делопроизводства.

6.5.4. Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало более 75 % от общего числа педагогических работников.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании (при этом можно указать, что в случае равенства голосов решающим является голос председателя).

6.5.5. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующей сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета, участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внеся данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве образовательной организации.

6.5.6. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета, за исключением согласования локальных нормативных актов и отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания, созываются малые педагогические советы, формируемые из числа педагогических работников, работающих в данном классе.

Порядок работы малых педагогических советов утверждается на заседании педагогического совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания малого педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Передача права голоса одним членом малого педагогического совета другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

Оригиналы протоколов заседаний малого педагогического совета хранятся в архиве образовательной организации, копии протоколов заседаний малого педагогического совета предоставляются председателю педагогического совета.

6.5.7. Предложения директору по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета настоящим Уставом, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия образовательной организации с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании педагогического совета, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем членам педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех членов педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
- обязательность сообщения всем членам педагогического совета до начала голосования измененной повестки дня;
- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующей сведений:

- количество педагогических работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу;
- решение педагогического совета по каждому вопросу, требующему решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

6.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организации и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются представительные органы образовательной организации:

- совет обучающихся;
- родительский комитет (законных представителей)
- профессиональный союз работников образовательной организации

## 7. Порядок принятия локальных нормативных актов

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.1. Локальные нормативные акты образовательной организации утверждаются приказом Директора.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение совета обучающихся, родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального союза работников образовательной организации.

7.3. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профессиональным союзом работников образовательной организации.

7.4. Иные нормативные акты утверждаются директором образовательной организации.

## **8. Ликвидация и реорганизация образовательной организации**

8.1. Образовательная организация может быть реорганизована по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

8.2. Ликвидация образовательной организации может осуществляться:

8.2.1. по решению Учредителя в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Уставом Кетченеровского районного муниципального образования, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения;

8.2.2. по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.3. При реорганизации или ликвидации образовательной организации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя обеспечение перевода детей в другие образовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями) детей.

8.4. Процедура реорганизации или ликвидации образовательной организации осуществляется в соответствии с гражданским законодательством. При ликвидации образовательной организации недвижимое и движимое имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, остается в собственности Кетченеровского районного муниципального образования.

8.5. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

## **9. Порядок внесения изменений в Устав**

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном органом местного самоуправления.

9.2. Директор образовательной организации вправе выносить на рассмотрение учредителя предложения по изменению и дополнению Устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

9.3. Изменение и дополнения к уставу утверждаются учредителем по согласованию Отделом образования и культуры администрации Кетченеровского РМО, с Кетченеровским районным комитетом по управлению муниципальным имуществом.

9.4. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Пропито, пронумеровано и скреплено

Печатью 13 / шест / листов

Должность директор

ММД «Надбелва дд» СДМР

Подпись Вамц ВагYROва Б.Б.

