

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Чкаловская средняя общеобразовательная школа»
359115, Республика Калмыкия, Кетченеровский район п.Чкаловский, ул.Кошевого, 15
Тел.: 8(847-35)9-51-15, e-mail: chkalov.shkola2023@yandex.ru

ОГРН 1030800576454 ИНН 0804007327

Приказ № 190
по МКОУ «Чкаловская средняя общеобразовательная школа»
от 31 августа 2023 г.
«Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
в МКОУ «Чкаловская СОШ» на 2023-2024 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», с целью совершенствования работы по противодействию коррупции в МКОУ «Чкаловская СОШ»

приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ «Чкаловская СОШ» на 2023-2024 учебный год (*Приложение 1*).
2. Заместителю директора по УВР Бамбышевой О.А., ответственной за противодействие коррупции в МКОУ «Чкаловская СОШ»:
 - ознакомить с Планом мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ «Чкаловская СОШ» на 2023-2024 учебный год.
 - организовать проведение мероприятий в соответствии с планом.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы

Батырова Б.Б. Батырова Б.Б.

**План работы
по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год
МКОУ «Чкаловская СОШ»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности	постоянно	Зам. директора по УВР
2	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Директор школы
3	Организация личного приема граждан директором школы	постоянно	Директор школы
4	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Директор школы
5	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению сдачи контрольных нормативов за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников сдачи контрольных нормативов с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе конфликтных комиссий.	по назначению	Зам. директора по УВР, педагог-организатор

6	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов. Определение ответственности должностных лиц.	постоянно	Директор школы
7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Директор школы
8	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	Директор школы
9	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	постоянно	Директор школы, Зам.директора по УВР
10	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	сентябрь	Директор школы Зам. директора по УВР
11	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам	январь- март	Директор школы Зам. директора по УВР
12	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы (электронное образование), выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	в течение периода	Директор школы Педагог-организатор
13	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	Директор школы
14	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
15	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Директор школы
16	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий		Классные руководители

17	Акция «Нет коррупции»	декабрь	Педагог-организатор, классные руководители
18	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	декабрь	Педагог-организатор, классные руководители
19	Работа с педагогами		Педагог-организатор
20	Размещение на сайте ОУ правовых актов		Директор Зам директора по УВР Педагог-организатор